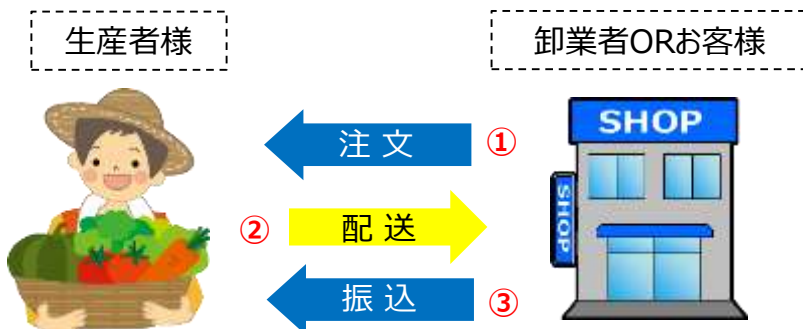
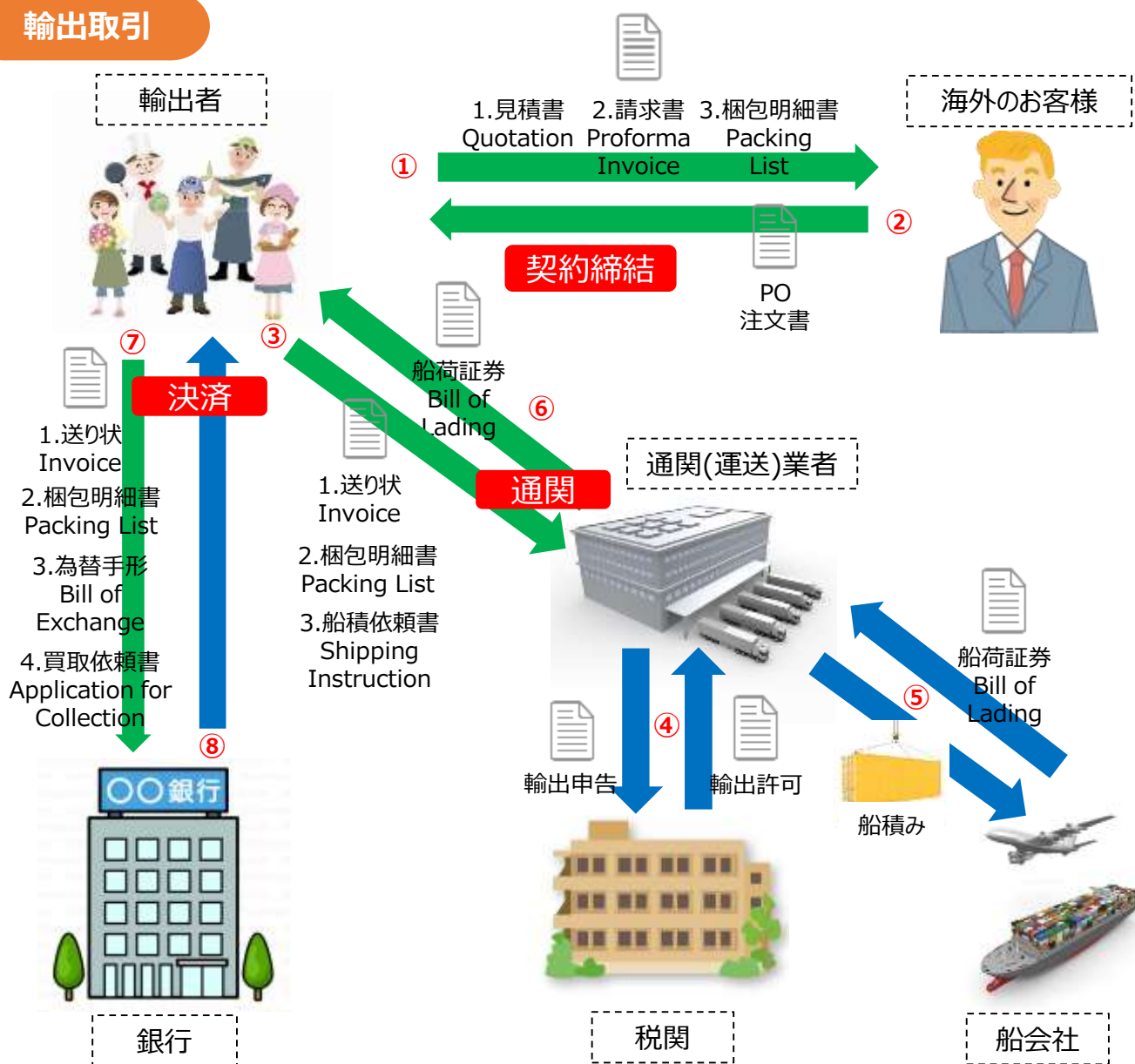


輸出における書類や手続きの流れ

国内取引



輸出取引



緑の矢印は、英語が必要な実務です。

英語でのコミュニケーションが不安、どんな書類が必要かもわからない。「輸出って何だか大変そう!」とお考えのお客様。ご安心ください。

輸出実務サポート料金表

1. **契約締結** に関する実務をサポートいたします。
2. **通関** に関する実務をサポートいたします。
3. **決済** に関する実務をサポートいたします。

| 業務 | 何をする | 用語 | 料金 |
|-------------|--|--|-------------------|
| 契約締結 | 取引条件の決定 | | ※ご相談 |
| 通関 | 輸出書類の作成 Bill of Lading 記載内容の確認 | 【輸出書類】 Proforma Invoice：見積り送り状 Invoice：請求書 Packing List：梱包明細書 Shipping Instruction：船積依頼書 Certificate of Origin：原産地証明書 L/C：信用状取引 Bill of Lading：船荷証券 | Invoice価格の 5%～ |
| 決済 | L/C取引に必要な 書類の確認・作成 | 【L/C書類】 L/C：信用取引状 Bill of Exchange：為替手形 Application for Collection：買取依頼書 | ※ご相談 |
| その他の業務 | | 英文コレポン（取引先とのやりとり）代行 | ¥1,500～/回 |
| | サンプル発送取り寄せ | | ¥4,000～/回 |

※上記は参考料金です。

※料金はお取引商品・難易度・頻度により増減額いたします。

※スポットと継続的ビジネスでは料金が異なります。

※輸出入に掛かる諸費用（実費）はお客様のご負担になります。

※ビジネスの内容を確認したうえで見積り致します。

お気軽にご相談ください。



株式会社北海道PVGS
(担当：小倉)

TEL：011-522-5245
E-mail：info@hokkaidopvgs.jp
HP：http://hokkaidopvgs.jp